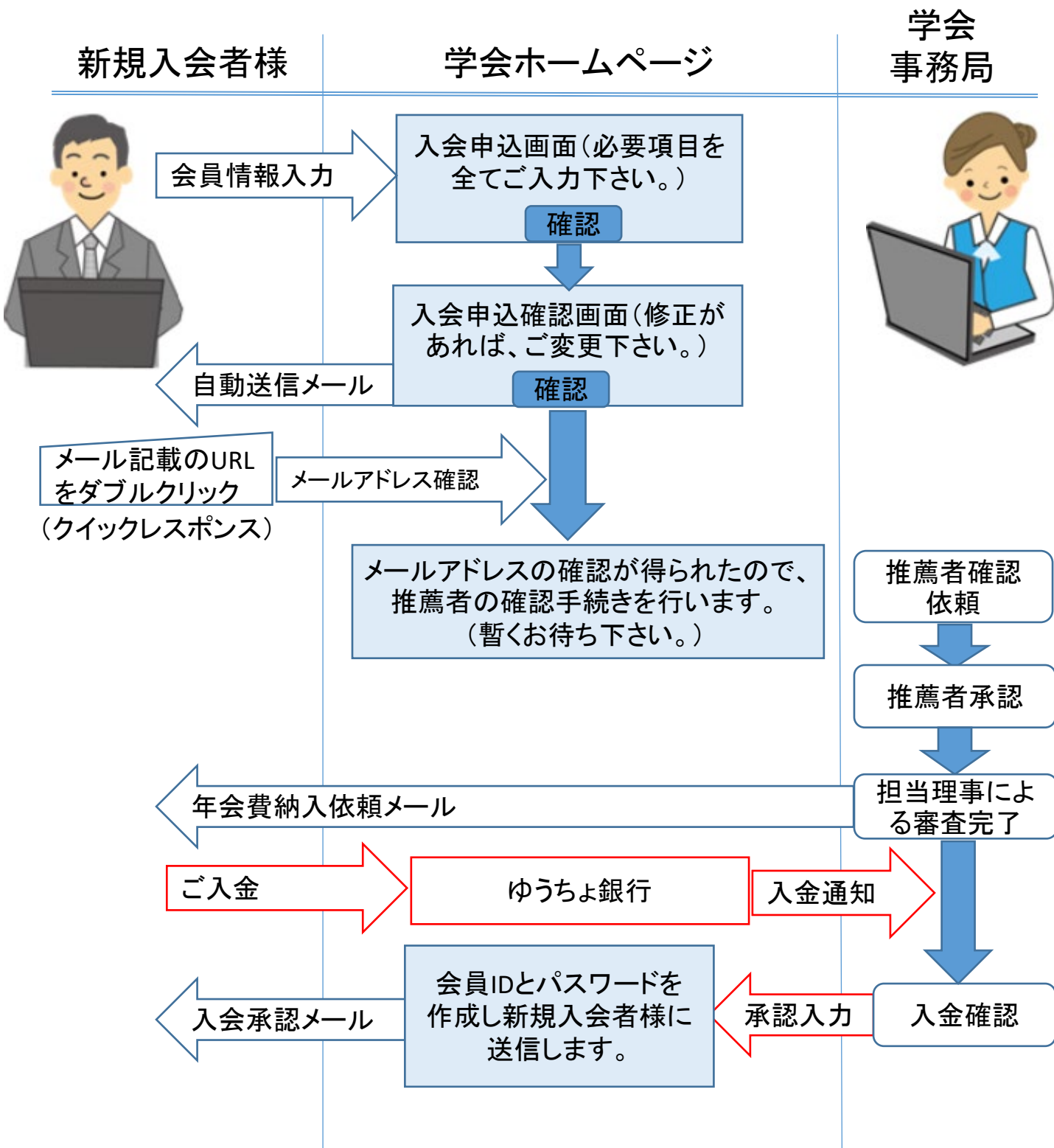


入会手続きの流れ

(E-mailアドレスが必須です。)



入会手続きの流れ

- ① 日本生産管理学会のホームページ「[入会申込フォーム](#)」から入会申込のために必要な情報を入力してください。
- ② クイックレスポンスで自動返信メールが入会申込時に入力したE-mailアドレスに送信されます。
- ③ 自動返信メールに記載された確認専用Webアドレスをクリックすることにより、入会申込の受付が完了します。
- ④ 学会事務局にて推薦者への確認及び学会規程に基づいた入会申請の審査を行い、審査完了後に年会費払込依頼メールを送信します。
- ⑤ 郵便局にて郵便振替払込票に必要事項を記入して会費の払込を行ってください。
郵便振替口座番号：00880-3-185446 加入者名：日本生産管理学会

	払込取扱票		払込金受領証
00 名古屋	口座番号 百 十 万 千 百 十 番 0 0 8 8 0 - 3 - 1 8 5 4 4 6	金額 千 百 十 万 千 百 十 円 ※年会費	口座番号 百 十 万 千 百 十 番 0 0 8 8 0 - 3 - 1 8 5 4 4 6
加入者名 日本生産管理学会	料金 ※年会費	特殊 取扱	加入者名 日本生産管理学会
通 信 欄 ご依頼人 (郵便番号 XXX-XXXX) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 生産 太郎 様 (電話番号 (XXX) XXX-XXXX)	受付局日附印		金額 XXX-XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX 生産 太郎 様
裏面の注意事項をお読みください。() (私製承認 名簿 号) これより下部には何も記入しないでください。			(消費税込) 受付局日附印 料金 円 特殊取扱

各票の※印欄はご依頼人において記載してください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押ししてください。切り取らないで郵便局にお出してください。
- ⑥ 学会事務局にて入金確認後に入会承認メールにより会員IDとパスワードを送信します。これにより、正式に会員となります。

入会手続きについての補足説明

- ① 学会の事業年度は、毎年1月1日から12月31日です。
入会期間は事業年度単位となりますので、年会費の月割はありません。
- ② 毎年10月1日から12月31日に入会申込される場合は、入会年度を当年度か次年度かを選択できます。
- ③ 入会申込から入会承認メール送信まで、全プロセスが通常約半月から1か月以内に完了します。但し、入会承認は、年会費の入金確認後になります。
- ④ 入会後は、入会承認メールに記載された会員IDとパスワードを利用して学会ホームページの《会員ページ》からログインできます。
ログインすると過去の論文誌の閲覧や会員情報の変更などができます。